

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034217012246 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.04.2023 за ГРН 2234200106920



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FB3C83356987EFB5570A9B10F3FB134D
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
по физической культуре, спорту и
туризму администрации города
Новокузнецка

Т.В.Чепурной

2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

О.В.Коробов

2023 г.



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования**

**«Спортивная школа олимпийского резерва по настольному
теннису»**

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
Кемеровской области - Кузбасса

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», (далее – Учреждение), ранее именуемое Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по настольному теннису».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШОР по настольному теннису».

1.2.1. Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 654027, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кирова, д. 3а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ Кемеровской области - Кузбасса (далее также - Новокузнецкий городской округ, городской округ).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении города Новокузнецка.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключенного Учреждением с территориальным органом Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в Финансовом управлении города Новокузнецка осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение имеет собственную печать, содержащую его полное наименование на русском языке и символикой, необходимые бланки и штампы.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени; адаптация к жизни в обществе, профессиональная

ориентация; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образование в области спорта и отдыха.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, повышению спортивного мастерства.

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4.4. Организация, участие и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий международного, всероссийского, регионального и иного уровней, а также тренировочных, медико-биологических, антидопинговых мероприятий.

2.4.5. Консультативно-методическая деятельность в сфере физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.4.6. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, связанных с развитием физической культуры и спорта.

2.4.7. Проведение работы по привлечению молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.4.8. Обеспечение развития материально-технических условий освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.4.9. Организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.4.10. Организация и ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО; оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО; подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- оказание дополнительных спортивно-оздоровительных услуг;

-предоставление объектов физической культуры и спорта (спортивных сооружений) для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных соревнований;

-организация активного отдыха для населения;

-организация, проведение и обслуживание зрелищных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений, а также официальных спортивных соревнований различных уровней;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха населения;

-организация семинаров для спортивных судей;

-обеспечение проведения спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с Региональным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Кемеровской области- Кузбасса, Муниципальным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Новокузнецка, Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка, Департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области-Кузбасса. Министерства спорта Российской Федерации;

-организация и проведение открытых уроков и мастер-классов, выставок, симпозиумов, конференций, лекций, ярмарок и т.п.;

-сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством и по согласованию с Комитетом.

-оказание услуг рекламного характера в области спорта; выпуск и реализация печатной продукции спортивного и иного характера; приобретение и реализация сувенирной продукции в области спорта;

-оказание информационных, консультационных услуг в области спорта.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается при прекращении действия лицензии.

2.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или на ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, педагогический совет, а также общее собрание работников Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему
- 2) утверждение муниципального задания Учреждения;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа на основании распоряжения администрации города Новокузнецка;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

3.3. К компетенции Комитета в области управления Учреждением относится:

- 1) согласование настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) согласование передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) утверждение определенного Учредителем перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения.

3.4.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, органов местного самоуправления городского округа, органов администрации города Новокузнецка, на которые возложено управление муниципальным имуществом городского округа, представители работников Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, количество которых определяется Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.4.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании работников.

3.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению органа местного самоуправления городского округа.

3.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.4.12. В случае, если количество выборных членов наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов.

3.4.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

3.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

3.5. Компетенция наблюдательного совета.

3.5.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проект положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, и внесение изменений в него.

3.5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 3.5.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.5.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.5.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.5.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.5.5. Положение о закупке товаров, работ, услуг, представляемое в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.5.1 настоящего Устава, утверждается наблюдательным советом.

3.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.5.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.5.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.5.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.5.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.6. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

3.6.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.6.3. Уведомления о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания председателем наблюдательного совета.

3.6.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.6.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.6.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

3.6.8. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 3.5.1 настоящего Устава.

3.7. Директор Учреждения.

3.7.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.7.2. С директором Учреждения Учредителем заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность

директора, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

3.7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Комитета, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.7.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету на рассмотрение перед утверждением, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7.6. Директор Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- необеспечение должной организации работы Учреждения;
- необеспечение выполнения Учреждением установленных заданий Учредителя;
- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.8. Общее собрание работников Учреждения.

3.8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или о прекращении его полномочий;

- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждения;

- заключает коллективный договор с работодателем;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.8.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и принимается большинством голосов о числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

3.9. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

3.10 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое принимается на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом Директора.

В педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

3.10.1 Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

- рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.10.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

3.10.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

3.10.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком не более 3-х лет.

3.10.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.10.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.10.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.10.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.10.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

3.11. Учреждение имеет право:

1) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

3) приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей средств из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;

4) планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения в услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) Учреждением;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения;

6) определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств.

7) самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- финансовое обеспечение муниципального задания;

- поступление денежных средств из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета городского округа и внебюджетных фондов;

- доходы от оказания услуг (выполнения работ);

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от сдачи в аренду имущества;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения видов такого имущества определен муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника.

4.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа в установленном порядке.

4.11. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Учреждение по согласованию с Учредителем может в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением. Сведения о филиалах и представительствах должны содержаться в Уставе. На момент регистрации настоящей редакции Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников, включая субсидию на финансовое обеспечение выполнения Учредителем муниципального задания.

4.15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Учредителем. Учредитель формирует муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяется постановлением администрации города Новокузнецка.

4.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом

мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.20. Учреждению из бюджета городского округа могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.21. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность и нецелевое их использование влечет изъятие средств, приостановку перечислений и ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.22. Порядок и условия предоставления Учреждению субсидий, а также порядок, формы и сроки предоставления соответствующей отчетности определяются соглашениями, заключаемыми Учреждением с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств.

4.23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, в рамках установленного муниципального задания, выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.24. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Учреждением в государственные органы, органы местного самоуправления городского округа, Учредителю и Комитету несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- распоряжение администрации города Новокузнецка о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения проводится Учредителем, Комитетом в части контроля за деятельностью Учреждения, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечением его сохранности, иными органами в рамках их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и проведение мероприятий по его реализации осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания учреждения другого типа осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, на основании предложения Учредителя Учреждения. Данное предложение подготавливается по инициативе либо с согласия Учреждения.

7.7. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, и переоформление иных разрешительных документов.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы в установленном порядке передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.11. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает изменения (дополнения) в Устав (его новую редакцию) по согласованию с Комитетом. Изменения (дополнения) в Устав (его новая редакция) вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

8.3. В связи с утверждением новой редакции Устава Учреждения, Устав МАФСУ «СШОР по настольному теннису», зарегистрированный Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово 07.09.2017 года за ГРН 2174205421927, изменения к Уставу МАФСУ «СШОР по настольному теннису» зарегистрированные Инспекцией Федеральной налоговой службой по городу Кемерово 19.09.2018 года за ГРН 2184205502732, изменения к Уставу МАФСУ «СШОР по настольному теннису» зарегистрированные Инспекцией Федеральной налоговой службой по городу Кемерово 25.02.2020 года за ГРН 2204200077904 с момента регистрации настоящей редакции Устава считать утратившим силу.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью С.В. Кулгаев листов
Директор



С.В. Кулгаев